



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANGELOZZI TEODORICA
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 30/10/80

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date** **GENNAIO 2020**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** *Le Macchine Celibi*
Sede Legale: Via Faustino Malaguti 1/6 40126 Bologna (BO)
Tel: 051 271533 Email: info@lemacchinecelibi.coop
- **Tipo di azienda o settore** *Cooperativa Multiservizi*
- **Tipo di impiego** *Bibliotecaria*
- **Principali mansioni e responsabilità** *Referente della biblioteca di Piangipane Fuori...Legge*
Unica bibliotecaria della biblioteca, mi occupo di ogni aspetto del lavoro: reference, prestito, ricerche bibliografiche, catalogazione, promozione della lettura, rapporti con le scuole, acquisti, letture ad alta voce, allestimento delle vetrine e degli spazi, solleciti.

- **Date** **NOVEMBRE 2019 DICEMBRE 2019**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** *Coop Culture Sede Legale*
venezia Mestre 30172
corso del popolo, 40
info@coopculture.it tel. 0410991100
- **Tipo di azienda o settore** *Cooperativa Multiservizi*
- **Tipo di impiego** *Bibliotecaria*
- **Principali mansioni e responsabilità** *Referente della biblioteca di Piangipane Fuori...Legge*
Unica bibliotecaria della biblioteca, mi occupo di ogni aspetto del lavoro: reference, prestito, ricerche bibliografiche, catalogazione, promozione della lettura, rapporti con le scuole, acquisti, letture ad alta voce, allestimento delle vetrine e degli spazi, solleciti.

- **Date** **OTTOBRE 2008 – OTTOBRE 2019**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** *EURO&PROMOS GROUP*
Via Antonio Zanussi, 11/13 - 33100 UDINE
tel. +39 0432 603605 fax +39 0432 524484
info@europromos.it www.europromos.it
- **Tipo di azienda o settore** *COOPERATIVA MULTISERVIZI*
- **Tipo di impiego** *BIBLIOTECARIA*

- *Principali mansioni e responsabilità* Referente della biblioteca di Piangipane Fuori...Legge
Referente della biblioteca Dell'accademia di Belle Arti di Ravenna, dal15-01-2011 AL 30-06-2012 e dal 15- 11-2012 AL 30-06-2013.
Unica bibliotecaria della biblioteca, mi occupo di ogni aspetto del lavoro: reference, prestito, ricerche bibliografiche, catalogazione, promozione della lettura, rapporti con le scuole, acquisti, letture ad alta voce, allestimento delle vetrine e degli spazi, solleciti.

- **Date** **SETTEMBRE 2014 –LUGLIO-2020**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* ANNA FIETTA – LABORATORIO DI MOSAICO
Via Argentario 21 Ravenna 48121
www.annafietta.it
- *Tipo di azienda o settore* Artigianato
- *Tipo di impiego* Commessa
- *Principali mansioni e responsabilità* SERVIZIO AL CLIENTE E ADDETTO ALLA VENDITA, GESTIONI DELLE OPERAZIONI DI APERTURA E CHIUSURA, ELABORAZIONE DI OGGETTI IN MOSAICO E RIFINITURA DECORATIVA

- **Date** **NOVEMBRE 2008 - 30/04/2012**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* EDISON BOOKSTORE LIBRERIA PORTA BORSARI RAVENNA S.R.L.
- *Tipo di azienda o settore* LIBRERIA
- *Tipo di impiego* COMMESSA
- *Principali mansioni e responsabilità* SERVIZIO AL CLIENTE, OPERAZIONI DI CASSA, ALLESTIMENTO PUNTO VENDITA, MAGAZZINO, RESPONSABILE DELLE ORDINAZIONI E RESI

- **Date** **OTTOBRE 2007 - SETTEMBRE 2008**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* COMUNE DI RAVENNA, BIBLIOTECA CLASSENSE
REFERENTE: NICOLETTA BACCO
VIA BACCARINI N°6 RAVENNA, 48121 TEL.0544 482182
- *Tipo di azienda o settore* BIBLIOTECA
- *Tipo di impiego* SERVIZIO CIVILE- BIBLIOTECARIA
- *Principali mansioni e responsabilità* SERVIZIO DI REFERENCE: Relativi ai servizi di prestito, controllo e riordino materiale bibliografico, informazione bibliografica all'utenza, trattamento materiale bibliografico, ricollocazione dei volumi, redazione di bibliografie.

- **Date** **AGOSTO 2007 - SETTEMBRE 2008**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* BLOCKBUSTER S.P.A.
VIA FAENTINA N°152, RAVENNA
REFERENTE DEL PUNTO VENDITA : STEPIC ALBANO
- *Tipo di azienda o settore* NEGOZIO DI VIDEO NOLEGGIO
- *Tipo di impiego* COMMESSA
- *Principali mansioni e responsabilità* SERVIZIO AL CLIENTE, OPERAZIONI DI CASSA, ALLESTIMENTO PUNTO VENDITA, MAGAZZINO E GESTIONI DELLE OPERAZIONI DI APERTURA E CHIUSURA

- **Date** **LUGLIO 2007 - SETTEMBRE 2007**
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* LIBRINCONTRO
Via del Commercio, 14
47100 Forlì (FC)
Tel. 0543 725305 • Fax 0543 792168
- *Tipo di azienda o settore* LIBRERIA
- *Tipo di impiego* COMMESSA
- *Principali mansioni e responsabilità* SERVIZIO AL CLIENTE, OPERAZIONI DI CASSA, ALLESTIMENTO PUNTO VENDITA, MAGAZZINO E GESTIONI DELLE OPERAZIONI DI APERTURA E CHIUSURA

- **Date** **GIUGNO 2001 - LUGLIO 2006**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** BIBLIOTECA DI CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI
VIA MARIANI N°4 RAVENNA 48121
REFERENTE: DOTT. SSA CHIARA SEMENZANTO
- **Tipo di azienda o settore** BIBLIOTECA
- **Tipo di impiego** BIBLIOTECARIA
- **Principali mansioni e responsabilità** SERVIZIO DI REFERENCE :Relativi ai servizi di prestito, controllo e riordino materiale bibliografico, informazione bibliografica all'utenza, trattamento materiale bibliografico, ricollocazione dei volumi, gestione delle acquisizioni e inventariazione materiale bibliografico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date 1999- 2006**
Università di Bologna Sede Ravenna, Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali
- **Oggetto di studio**
AMBITO STORICO - ARTISTICO
- **Qualifica conseguita**
LAUREA QUADRIENNALE VOTAZIONE 107/110
Tedi di laurea in Storia della Scienza e della Tecnica
Titolo della Tesi: Le Xilografie inedite dell'opera naturalistica di Ulisse Aldrovandi
Relatore Marco Beretta
Conseguimento di esami integrativi necessari per l'insegnamento della classe 043 iscritta alle graduatorie d'istituto

- **Date 1994- 1999**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione**
ISTITUTO STATALE D'ARTE NICOLA DA GUARDIAGRELE
- **Principali materie**
MAESTRO D'ARTE
- **Qualifica conseguita**
DIPLOMA DI MATURITÀ' IN AMBITO ARTISTICO VOTAZIONE 89/100

20/04/2012 – 28/06/2012

CORSO DI CATALOGAZIONE DI BASE IN SBN

CONOSCENZA DI BASE DELLE REGOLE DI CATALOGAZIONE E DI SBN, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE MONOGRAFIE A STAMPA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

INGLESE

- **Capacità di lettura** B2
- **Capacità di scrittura** B1
- **Capacità di espressione orale** B1

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo le priorità e tenendo ben presente gli obiettivi prefissati e le scadenze. Sono in grado di avere ruoli di responsabilità e di coordinazione di un gruppo di lavoro grazie all'esperienza lavorativa decennale all'interno della rete del sistema urbano delle biblioteche decentrate della Classense. Capacità di pianificare e gestire progetti.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Empatia e capacità di ascolto, acquisite grazie alla mia esperienza lavorativa sempre al contatto con il pubblico. Capacità di adattamento a varie situazioni e flessibilità affinata in vari di anni in cui ho avuto due lavori differenti. Mi so rapportare con le varie fasce d'età dai piccoli agli adolescenti, grazie all'esperienza sia di lettrice NPL, sia come educatrice in campi estivi e sia per la lunga esperienza di relazioni con la scuola. Sono una persona curiosa e predisposta ad accogliere nuove sfide.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buone conoscenze informatiche, pacchetto office e software Sebina next , Scopirete e MLOL Attestato di Primo pronto soccorso e Antincendio
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Calligrafia, Mosaico e Disegno
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Appassionata di Montagna: escursioni, ferrate, snowboard mi piace il contatto con la natura.
PATENTE O PATENTI	PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Angela Teodoro