

Luana Gasparini

Informazioni personali

Cognome Nome: Gasparini Luana

Nata il 14/07/57

Cittadinanza Italiana

Titoli di studio

- Maturità scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico A. Oriani di Ravenna nell'anno scolastico 1976/77.
- Maturità magistrale conseguita come privatista presso l'Istituto Magistrale Mafalda di Savoia di Ravenna nell'anno 1982.
- Laurea in Sociologia presso la Facoltà di Sociologia dell'Università di Urbino nel 1993 con votazione 110 e lode con tesi di Laurea dal titolo "RICERCA SUL MONDO DEL VOLONTARIATO A RAVENNA"
- Post laurea perfezionamento c/o Università di Ferrara corso "EMAS certificazione ambientale settore pubblica amministrazione"
- Master intensivo di base Progettazione Sostenibile 16 ore rilasciata da AIAR Associazione Ingegneri e Architetti della Provincia di Ravenna
- Conseguito Attestato "Consulente e Revisore Ambientale" per il settore Amministrazione pubblica, amministrazione generale, economica e Sociale (nace 75.1) presso la Scuola Emas dell'Università di Ferrara nel 2006
- Corso qualificato CEP AS di formazione per "Valutatore Ambientale e Responsabile di Audit Ambientale" superato nel 2006. Aggiornata qualificazione nel 2018.
- Conseguito Certificato di competenza relativo alla qualifica di "Tecnico Ambientale" per la tipologia d'azione: sistemi, sistema di governo, orientamento, consulenza e formazione nel 2006.
- Master di I° livello City Management Università di Bologna sede di Forlì nel 2014

Esperienza professionale

Attualmente pensionata dal 2020

Dipendente del Comune di Ravenna dal 1980, in qualità di agente di Polizia Municipale sino a 1987, segretaria assessorati dl 1987 al 1998, segretaria di Circoscrizione dal 1998 al 2000

Dal 2000 Funzionario responsabile dell'Ufficio Educazione alla sostenibilità e Sistemi di Gestione Ambientale del Servizio Tutela Ambientale e Territorio del Comune di Ravenna.

Responsabile del Sistema di gestione Ambientale del Comune di Ravenna dal 2006

Formatrice interna all'ente ISO 14001/2005 ed EMAS,

Coordinatrice del Multicentro CEAS (Centro educazione alla sostenibilità) del Comune di Ravenna di cui ha conseguito l'accreditamento da parte della Regione Emilia Romagna nell'agosto del 2012. Realizzazione ed organizzazione della programmazione annuale di educazione ambientale del centro in collaborazione con istituzioni scolastiche associazioni ed enti dal 2000.

Partecipazione a numerosi eventi locali e nazionali, formativi e informativi sui temi della sostenibilità ed in particolare su Contabilità Ambientale, Gestione EMAS, Piani Azione energia e clima (PAESC)

Responsabile dei Piani di Azione per Energia e Clima (PAES e a seguire PAESC) sino al 2019, dichiarati idonei dalla Ufficio Europeo per l'Energia ed il Clima.

Pubblicazione di alcuni articoli ed elaborati sulle tematiche legate ai bilanci ambientali e ai sistemi di gestione ambientale negli enti pubblici.

Partecipazione a progetti europei per:

- la definizione di strumenti di sostenibilità e di governance ambientale: **progetto LIFE CLEAR** (City and Local Environmental Accounting and Reporting) ente partner 2001-2003, divenendo responsabile tecnico del Bilancio Ambientale del Comune di Ravenna realizzato con il metodo CLEAR;
- **Adriatic Action Plane 2020** (INTERREG III) 2001/2004 ente partner ;
- **VISIT** (Turismo sostenibile) 2004-2006 ente partner ;
- **Progetto LIFE IDEMS** (Integration and Development of Environmental Management System), 2005-2008 Comune Ravenna beneficiario, per la definizione di un sistema di gestione ambientale integrato ai sistemi di contabilità ambientale;
- **GIOCONDA Life** "I Giovani contano nelle decisioni su Ambiente e Salute" 2014-2016

Consigliere del CDA di Romagna Acque Società delle Fonti dal 2013 al 2016

Formazione

- n. 3 corsi interni all'Amministrazione per impiegato Amministrativo.
- Corso di 60 ore di Aggiornamento per Relazioni pubbliche (anno 1989)
- n. 10 corsi programmi informatici interni all'Amministrazione
- Corso per addetti alla Segreteria di Direzione della CISEL anno 1996.
- Corso di 80 ore destinato ai quadri del Comune di Ravenna in collaborazione con il Consorzio Provinciale per la Formazione Professionale anno 1998 dal titolo "Lo sviluppo Manageriale del personale".
- Corso di 28 ore di aggiornamento sul Decentramento interno all'Amministrazione anno 2001
- Corso base per Conciliatori di 24 ore presso la Camera di Commercio di Ravenna e iscrizione all'Elenco Conciliatori della Camera di Commercio di Ravenna anno 2000.
- Corso di 60 ore + verifica finale della Regione Emilia Romagna (FSE) dal titolo: AGENDA 21 LOCALE E PROCESSI DI INTEGRAZIONE DELLE POLITICHE AMBIENTALI" anno 2001/2002.
- Corso finanziato dall'INFEA Regione Emilia Romagna di 30 ore dal titolo: "Strumenti e metodologie per leggere l'ambiente e fare Educazione Ambientale: I Sistemi Informativi Geografici (GIS) anno 2002
- Corso interno all'Amministrazione dal titolo "L'UNIONE EUROPEA - POLITICHE E RISORSE" anno 2002;
- Partecipazione a Seminario dal titolo "Agenda 21 Locale, Sostenibilità e infanzia" anno 2001;
- Svolte 15 ore di docenza commissionate dal Centro Formazione Professionale di Faenza per il corso dal titolo "Segretaria Faenza" teso all'inserimento lavorativo di figure professionali nel ruolo di segretaria. Anno 2002
- Nominata nel gruppo di lavoro interno al Comune finalizzato a sviluppare programmi operativi legati al progetto "Città Educativa" anno 2003
- Corso di formazione presso la Scuola di Alta formazione Progettazione Partecipata di Focus Lab di 36 ore con idoneità dal titolo "Tecniche di facilitazione per la progettazione partecipata
- Corso di formazione di ARPA Club ATENEA formazione on line di 36 ore con idoneità dal titolo "Arpa club - Migliorare le città digitali"
- Partecipazione a progettazione partecipata della regione Emilia Romagna "Percorsi sicuri casa- scuola nel territorio regionale.
- Partecipazione al corso di Alta Formazione a cura di Europa Infonn Consulting Srl su "I

- comuni Rinnovabili" 19 ore
- Partecipazione e idoneità corso di formazione 16 ore "Valutatore Ambientale e Responsabile di Audit Ambientale" ISO 14001/2015 nel 2018
 - Partecipazione a numerosi convegni seminari workshop sui temi della sostenibilità in Italia e all'estero
 - Consigliere del CDA di Romagna Acque Società delle Fonti dal 2013 al 2016
 - Partecipazione a numerosi Convegni e Seminari sulla tematica della Sostenibilità anche in veste di relatore e/o docente.
 - Pubblicazione di alcuni articoli ed elaborati sulle tematiche legate ai bilanci ambientali e ai sistemi di gestione ambientale negli enti pubblici.

Capacità e competenze organizzative

Ottima capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità e gestendo le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di progetti e attività multisettoriali e trasversali all'interno e all'esterno dell'ente relazioni.

Capacità di elaborare e costruire documenti anche complessi trattanti dati e informazioni di carattere ambientale.

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, InternetExplorer, Excel, Access e Power Point oltre che gli analoghi programmi dell'open office

Altre capacità personali

- Predisposizione al lavoro di gruppo
- Attitudine a lavorare per obiettivi
- Ottime doti comunicative
- Ottime capacità organizzative
- Elevata flessibilità

Altri interessi

Passione per la lettura in particolare polizieschi e gialli ma anche saggistica su crescita personale, filosofia e religioni.

FIRMA: Luana Gasparini

Ravenna 20 agosto 2021